

日当・交通費領収書〔運営役員・補助役員用〕

様式B

見本

【団体名】 一般財団法人静岡県サッカー協会

【支部名・委員会名】 ○○○委員会

【大会名・事業名】 第○○回静岡県サッカー選手権大会

【会計担当者氏名】 沼津一郎

【開催場所・開催市町】 エコパスタジアム(袋井市)

【開催日】 2014年 10月 5日

(注) 筆記具で記入の際はボールペン、サインペン等を使用のこと。鉛筆は使用しないで下さい。

No.	氏名	住所	起点 (出発地)	終点 (目的地)	経由	交通機関	交通費	日当	合計	領収欄 (フルネーム)	領収日
1	静岡太郎	静岡市葵区呉服町○-△△	静岡駅	愛野駅		JR	1,940	2,000	3,940		2014. 10. 5
2	浜松次郎	浜松市中区東伊場□-○○	浜松駅	愛野駅		JR	700	2,000	2,700		
3	藤枝三郎	藤枝市志太△△-□□	勝草橋バス停	愛野駅	藤枝駅	静鉄バス JR	1,540	2,000	3,540		2014. 10. 5
4	浜松次郎	浜松市中区東伊場□-○○	浜松駅	愛野駅		JR	820	2,000	2,820		2014. 10. 5
5											
6											
7											
8											
合 計							4,300	6,000	10,300		

訂正箇所がある場合、一行削除して、下の行に改めて記載する。

2つ以上の公共交通機関を利用する場合は経由駅(バス停など)を記載する。

領収欄は自署(フルネーム)とする。領収日は予め印刷してあっても、手書きでも可である。

住所は個人の自宅住所を記入(学校、勤務先は不可)。単身赴任者、寮生活者などは現在住んでいる住所でよい。

上記の金額を領収しました

1. 領収欄は自署(フルネーム)とする。
2. 住所はパソコンで入力されていても可。
3. 公共交通機関以外の交通費は領収書をもって支払とする(タクシー、高速道路代、駐車場代、飛行機代など)。
4. 交通費を実費でなく一律の金額で支払う場合、支払根拠となる規程、規約など基準を示したものの写しが必要。
5. 「同上」および「//」は認められない。
6. いかなる箇所でも訂正は認められない(訂正印があっても不可)。訂正がある場合はその行を二重線で削除し、下の行に改めて記載する。

○ 必ず記入(未記入が多い)
○ 追加、変更(2016年1月)

一般財団法人静岡県サッカー協会は「交通費・日当 領収書」において取得する個人情報を経理事務以外の目的には使用いたしません。また第三者への漏洩が無いよう厳正なる管理の下に保管いたしますので、ご承諾ください。