

2015 年度 Web 登録申請ガイド (サッカーチーム新規登録申請)

B 2015 年度
新規申請
収納代行未利用 FA

収納代行未利用 FA 用

2015 年度のサッカーチーム新規登録申請は、2 月 16 日(月)より受付を開始いたします。

サッカーチームの登録ご担当者およびスタッフの皆様には
新規チーム登録申請を行う前に、下記のお手続きをお願いしております。

- ◇ JFA ID^(※1)の取得 チーム登録責任者^(※2)・チーム登録責任者代理^(※3) 監督・コーチ・所属審判員
- ◇ 保有資格の紐づけ 監督・コーチ・所属審判員で JFA 公認資格をお持ちの方

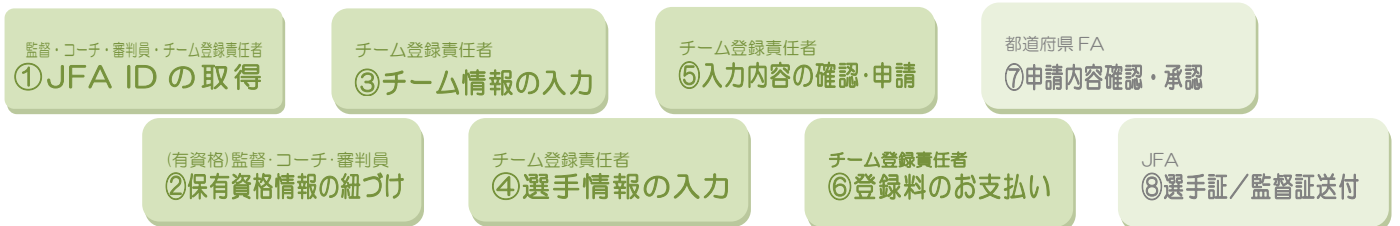
(※1) JFA ID の概要については、日本サッカー協会公式サイトをご覧ください。(※2) チーム登録責任者とは、登録担当者を指します。

(※3) チーム登録責任者代理は、登録責任者と同様にチームの登録申請作業ができます。1 チームにつき最大 2 名まで登録可能。

チームを新規登録する場合は、所属される都道府県サッカー協会へ事前にお問い合わせいただき、登録に際しての説明を受けてから、Web 登録サイト(KICKOFF)より登録申請の手続きを開始してください。

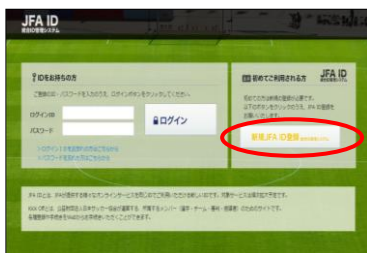
- ▶ 本ガイドは、収納代行機能を利用しない都道府県サッカー協会に所属され、2015 年度の新規チーム登録申請をされる方へのご案内になります。(収納代行利用の有無は、所属される都道府県サッカー協会へご確認ください。)
- ▶ 過去 2013 年度以前にチーム登録したことがあるチームは、新規チームとして申請してください。
- ▶ 登録料や登録料の支払方法などについては、所属される都道府県サッカー協会の案内にしたがってください。
- ▶ 選手の追加登録や登録抹消・移籍などの申請も、KICKOFF を利用して行います。
- ▶ 第4種(小学生年代)チームは、日本サッカー協会の指導者資格を取得している(指導者登録番号をもっている)方を、監督もしくはコーチとして登録することが義務づけられています。

【 新規チーム登録申請の流れ 】



① JFA ID の取得

1. <https://jfaid.jfa.jp/>へアクセス
2. [新規 JFA ID 登録] をクリック



3. 今後 KICKOFF サイトへログインする際に使用する「ログイン ID」と「パスワード」をご自身で任意設定します。会員規約に同意いただける場合のみ同意欄にチェックして次画面に進んでください



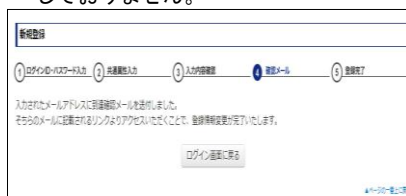
4. 個人情報を入力



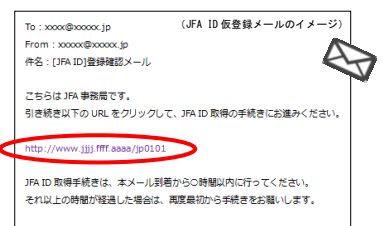
5. 入力内容に誤りがなければ、[上記の情報で登録する] をクリック



6. 4. で入力したメールアドレスに仮登録のメールが送信されます。届いたメールをご確認ください。
※この段階ではまだ JFA ID の登録は完了していません。



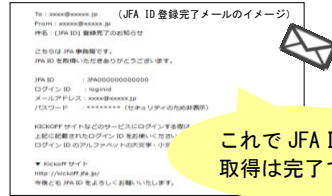
7. メール本文に記載の URL にアクセス



8. 4. で入力したメールアドレスに登録完了メールが送信されます。届いたメールをご確認ください。



9. メール本文に、発行された JFA ID が記載されています。この ID は忘れずに保管してください。



②保有資格情報の紐づけ

JFA ID と保有資格の紐づけを行います。
JFA 指導者資格をお持ちの監督・コーチ、JFA 審判資格をお持ちの所属審判員は、以降のお手続きもお願い致します。

1. ご自身で設定したログイン ID とパスワードを入力し、[ログイン] をクリック



2. 「マイページ」をクリック



3. [保有資格登録] をクリック



4. 保有資格の紐づけ方法を選択

登録情報検索：JFA ID 登録情報(氏名・生年月日)を元に、保有していると考えられる各種資格を自動検索して登録する方法
 手動登録：保有している資格をご自分で入力して登録する方法



5. 保有している資格を選択

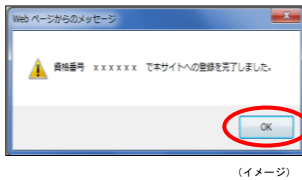
[登録情報検索] 選択：JFA ID 登録情報(氏名・生年月日)に合致するデータが存在するカテゴリがクリック可能
 [手動登録] 選択：全カテゴリがクリック可能



6. 選択したカテゴリの資格登録番号とパスワードを入力し、[登録する] をクリック
 資格登録番号：指導者の場合…指導者登録番号
 審判の場合…審判登録番号
 パスワード：従来の各資格カテゴリ-KICKOFFサイトのログインパスワード



7. 資格登録完了メッセージが表示されます。[OK] をクリック



8. マイページ画面に戻り、登録した資格情報が表示されます。これで保有資格の紐づけは完了です。



個人情報の変更、ご自身の顔写真はここから登録できます。

③チーム情報の入力

1. ご自身で設定したログイン ID とパスワードを入力し、[ログイン] をクリック



2. 「チーム(サッカー)」をクリック後に表示される「チームを選択してください」をクリック



3. 申請年度を設定して、クリック[新規チーム登録]をクリック



4. チーム情報登録トップページより、[チーム情報を登録する]をクリック



5. JFA 基本規程とプライバシーポリシーが表示されます。同意される場合は[同意する]をクリック ※同意されない場合はこれより先に進めません。



6. 登録における注意点を確認後、[次へ]をクリック

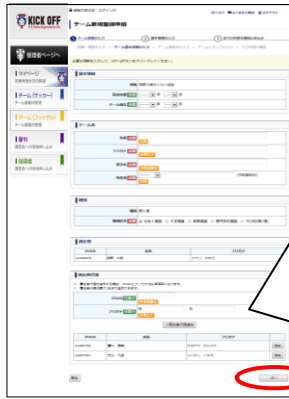


※画面詳細は変更になる可能性があります

7. 所属する都道府県サッカー協会とチームの種別を選択し、[次へ]をクリック



8. 各項目を入力し、[次へ]をクリック
※チーム登録責任者欄は、ログイン者の氏名が表示されます。



チーム・選手登録の手続きが出来る方は、チーム登録責任者1名、代理2名の最大3名となります。3名以内であれば都度、責任者を変更/削除/追加が可能です。(JFA IDを取得している方のみ)

9. チーム連絡先の情報を入力し、[次へ]をクリック
※連絡先がチーム登録責任者と同じ場合は、[ログイン者の連絡先をコピーする]にてJFA ID登録情報を貼付できます。

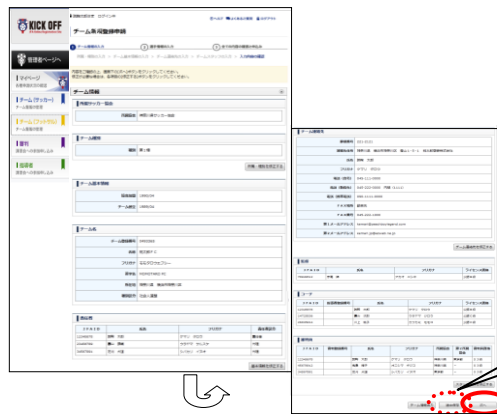


チーム連絡先の住所・氏名は、選手証/監督証等を送付する宛先となります。

10. チームスタッフの情報を入力し、[内容確認へ]をクリック
※監督・コーチ・所属審判員は、事前にJFA IDの取得が必要です。



11. 申請内容に誤りがなければ、[次へ]をクリック



本画面より、途中保存が可能です。

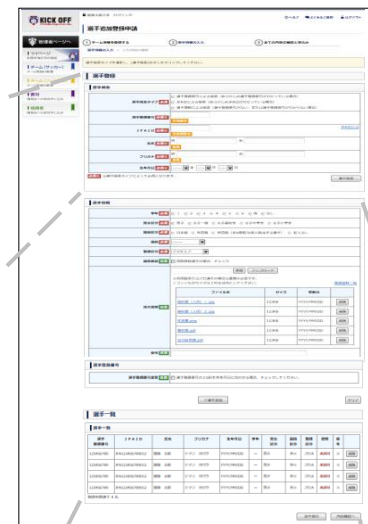
④選手情報の入力

1. 選手検索タイプを選択(①)後、必須項目に選手の情報を入力(②)し、[選手検索]をクリック



2. 選手検索結果が表示されますので、登録する該当の選手を選択してください。過去JFAに登録したことがない選手は、「新規登録」の選手を選択してください。選択後、[選択]をクリック

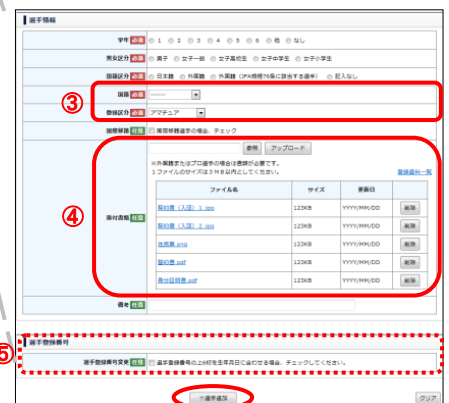
※2つ以上のサッカー加盟チームに同時に選手登録をすることはできません(サッカー選手の登録と移籍等に関する規則 第3条[重複登録の禁止])。他チームで登録中の選手を「新規登録」としないでください。



4. 登録する選手の入力が完了したら、[内容確認へ]をクリック



3. 必須項目を入力してください。
- ・国籍区分にて「外国籍」(JFA基本規程第76条に該当する選手含む)を選択された場合は、国籍も選択してください(③)。
 - ・第2種高体連、第3種中体連、第4種、女子高校、女子中学以外のチームにて外国籍選手が初登録する場合は、外国籍選手登録申請書などの提出が必要です。ここでは書類のアップロードが可能です(④)。※書類をスキャンしてアップロードしてください。難しい場合は郵送にて所属の都道府県サッカー協会へご送付ください。
 - ・選手登録番号をお持ちの選手で、選手登録番号の上6桁が生年月日に沿ってない場合は、チェックを入れてください(⑤)。※希望者のみ
 - ・選手情報の入力内容を確認し、[▽選手追加]をクリックすると、選手一覧に反映されます。

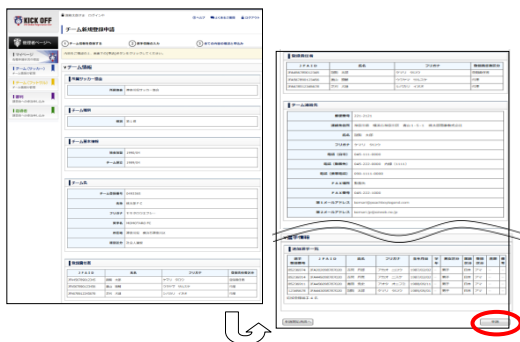


5. 申請内容に誤りがなければ、[次へ] をクリック

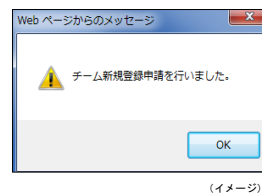


⑤入力内容の確認・申請

6. チーム・選手情報の全申請内容に誤りがなければ、[申請] をクリック



7. 申請した旨のメッセージが表示されます。Webからの申請はこれで完了です。**(※登録はまだ完了していません。)**



⑥登録料お支払い

登録料とお支払い方法などは、都道府県サッカー協会により異なります。所属の都道府県サッカー協会の案内にしたがって納めてください。

⑦申請内容確認・承認

所属の都道府県サッカー協会にて申請内容・登録料の入金が確認できましたら、承認となります。承認のタイミングは、都道府県サッカー協会により異なりますので、ご注意ください。承認後、登録完了のメールがチーム登録責任者(代理含む)・チーム連絡先担当者へ送信されます。
※申請内容に不備があった場合、申請は「差し戻し」または「却下」されます。申請後は承認状況を必ずご確認ください。

⑧選手証/監督証送付

選手証および監督証が発行され、③チーム情報入力の9.(3ページ記載)にて登録されたチーム連絡先のご住所へ送付されます。
 ※登録完了後、お手元に届くまで約1週間前後かかります。※お急ぎの場合や紛失された場合は、電子選手証および監督証を出力・印刷してご利用ください。



電子選手証出力方法

1. メニュー一覧より「選手写真の登録・修正」⇒「写真登録・登録証出力」をクリック



2. 登録が完了している選手のみ表示されます。[参照] から選手顔写真のデータを選択し、[アップロード] をクリック
 ※画像はトリミングしてからアップロードしてください。

※アップロード可能ファイル：
 jpg/jpeg、png、gif、tif/tiff、2MG まで。



JFA ID を取得している選手は、選手自身のマイページからも顔写真登録が可能です。

3. アップロード後、[登録証出力] をクリックすると、選手証の印刷が可能です。



※監督証は、監督自身のマイページより顔写真を登録後、印刷します。

電子登録証をご活用ください！

チーム登録責任者(代理含む)は、顔写真を登録した選手の電子選手証を出力することが可能です。また、JFA ID を取得した選手であれば、選手自身で顔写真の登録・電子選手証を出力することが可能です。(電子監督証は、監督自身のみ出力可能)

選手証および監督証は、日本サッカー協会より送付されるカード状のものだけでなく、各自で出力した電子登録証も利用可能となります。

選手/監督の情報変更や選手証/監督証を破損・紛失された場合、各種電子登録証にてご対応ください
 ※電子登録証の利用については、出場されるリーグや大会の運営担当者へ事前にご確認ください。

写真のアップロードや出力方法などは、KICKOFF 内のマニュアルをご覧ください。

