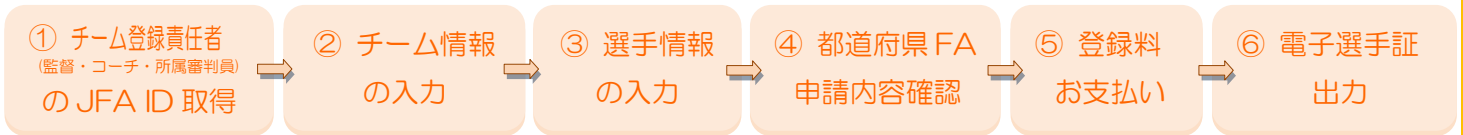


2014 年度よりフットサルの登録制度が変わります。今後はWeb登録サイト(KICKOFF)を利用して、「チーム」と「選手」の登録をしていただきます。「チーム」の新規登録する際は、所属される都道府県サッカー協会へ事前にお問い合わせいただき、諸注意事項を確認後、登録申請の手続きを開始してください。

- ▶ チーム登録責任者(代理含む)・監督・コーチ・所属審判員は、各自で“JFA ID”を取得してから本申請を始めてください。
- ▶ 2013 年度以前にフットサル登録されていた選手も、選手登録番号は新しく付番されます。2014 年度以降に付番された選手登録番号は、年度やチームが変わっても変更されません。選手固有の番号となります。
- ▶ 選手証は、電子登録証として各自で印刷いただけます。(JFA より選手証の発送は致しません。)
- ▶ 登録料は、コンビニ店頭または Pay-easy(インターネットバンキング、ATM)でお支払いいただけます。
- ▶ 登録料や登録料の支払方法などについては、所属される都道府県サッカー協会の案内にしたがってください。
- ▶ 選手の追加登録や登録抹消・移籍などの申請も、KICKOFF を利用してチームから申請していただけます。
- ▶ 操作方法に関する詳細の説明(ヘルプやマニュアル)は、KICKOFF 内に記載されていますので、ご参考ください。

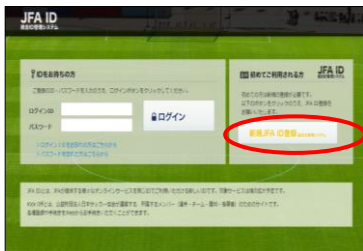
### 【 新規チーム登録申請の流れ 】



#### ① チーム登録責任者 (他、監督・コーチ・所属審判員) の JFA ID 取得

1. <http://kickoff.jfa.jp/>へアクセス (2014 年 4 月よりオープン)

2. [新規 JFA ID 登録] をクリック



3. 今後 KICKOFF サイトへログインする際に使用する「ログイン ID」と「パスワード」を入力し、会員規約に同意される場合のみ同意欄にチェックしてください。  
※どちらもご自身で任意に設定できます。



4. 個人情報を入力



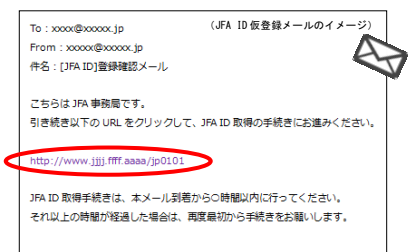
5. 入力内容に誤りがなければ、[上記の情報で登録する] をクリック



6. 4. で入力したメールアドレスに仮登録のメールが送信されます。届いたメールをご確認ください。  
※この段階ではまだ JFA ID の登録は完了していません。



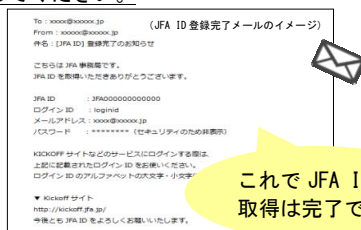
7. メール本文に記載の URL にアクセス



8. 4. で入力したメールアドレスに登録完了メールが送信されます。届いたメールをご確認ください。



9. メール本文に、発行された JFA ID が記載されています。この ID は忘れずに保管してください。



ここから先(10.~17.)は、保有資格登録の流れです。JFA ID と保有資格の紐づけを行います。  
**JFA 指導者資格をお持ちの監督・コーチ、JFA 審判資格をお持ちの所属審判員は、以降のお手続きもお願い致します。**

10. ご自身で設定したログイン ID とパスワードを入力し、[ログイン] をクリック



11. 「マイページ」をクリック



12. [保有資格登録] をクリック



13. 保有資格の紐づけ方法を選択

登録情報検索：JFA ID 登録情報(氏名・生年月日)を元に、保有していると考えられる各種資格を自動検索して登録する方法  
 手動登録：保有している資格をご自身で入力して登録する方法



14. 保有している資格を選択

[登録情報検索] 選択：JFA ID 登録情報(氏名・生年月日)に合致するデータが存在するカテゴリがクリック可能  
 [手動登録] 選択：全カテゴリがクリック可能

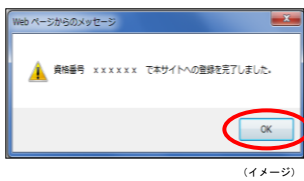


15. 選択したカテゴリの資格登録番号とパスワードを入力し、[登録する] をクリック

資格登録番号：指導者の場合…指導者登録番号  
 審判の場合…審判登録番号  
 パスワード：従来の各資格カテゴリ-KICKOFFサイトのログインパスワード



16. 資格登録完了メッセージが表示されます。[OK] をクリック



17. マイページ画面に戻り、登録した資格情報が表示されます。これで保有資格の紐づけは完了です。



個人情報の変更、ご自身の顔写真はここから登録できます。

## ② チーム情報の入力

1. ご自身で設定したログイン ID とパスワードを入力し、[ログイン] をクリック



2. 「チーム(フットサル)」をクリック後に表示される「チームを選択してください」をクリック



3. [新規チーム登録] をクリック



4. チーム情報登録トップページより、[チーム情報を登録する] をクリック



5. JFA 基本規程とプライバシーポリシーが表示されます。同意される場合は、[同意する] をクリック  
 ※同意されない場合はこれより先に進めません。



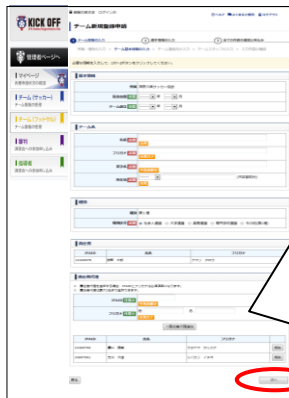
6. 登録における注意点を確認後、[次へ] をクリック



7. 所属する都道府県サッカー協会とチームの種別を選択し、[次へ]をクリック



8. 各項目を入力し、[次へ]をクリック  
※チーム登録責任者欄は、ログイン者の氏名が表示されます。



チーム・選手登録の続きが出来る方は、チーム登録責任者1名、代理2名の最大3名となります。3名以内であれば都度、責任者を変更/削除/追加が可能です。(JFA IDを取得している方のみ)

9. チーム連絡先の情報を入力し、[次へ]をクリック  
※連絡先がチーム登録責任者と同じ場合は、[ログイン者の連絡先をコピーする]にてJFA ID登録情報を貼付できます。



10. チームスタッフの情報を入力し、[内容確認へ]をクリック  
※監督・コーチ・所属審判員は、事前にJFA IDの取得が必要です。



こちらに入力する監督・コーチには、自動でリフレッシュポイントが付与されます

11. 申請内容に誤りがなければ、[次へ]をクリック



本画面より、途中保存が可能です。

### ③ 選手情報の入力

1. 選手検索タイプを選択(①)後、必須項目に選手の情報を入力(②)し、[選手検索]をクリック



2. 選手検索結果が表示されますので、登録する該当の選手を選択してください。2014年度初登録の選手は、「新規登録」の選手を選択してください。選択後、[選択]をクリック  
※2 つ以上のフットサル加盟チームに同時に選手登録をすることはできません(フットサル選手の登録と移籍等に関する規則 第3条 [重複登録の禁止])。他チームで登録中の選手を「新規登録」としないでください。



4. 登録する選手の入力が完了したら、[内容確認へ]をクリック



3. 必須項目を入力してください。  
・国籍区分にて「外国籍」(第76条に該当する選手含む)を選択された場合は、国籍も選択してください(③)。  
・第4種チーム以外の外国籍選手が初登録する場合は、外国籍選手登録申請書などの提出が必要です。ここでは書類のアップロードが可能です(④)。※書類をスキャンしてアップロードしてください。難しい場合は、郵送にて所属の都道府県サッカー協会へご送付ください。  
・選手登録番号変更(⑤)は、フットサルにおいては対応しておりませんので、確認不要です。  
・選手情報の入力内容を確認し、[▽選手追加]をクリックすると、選手一覧に反映されます。



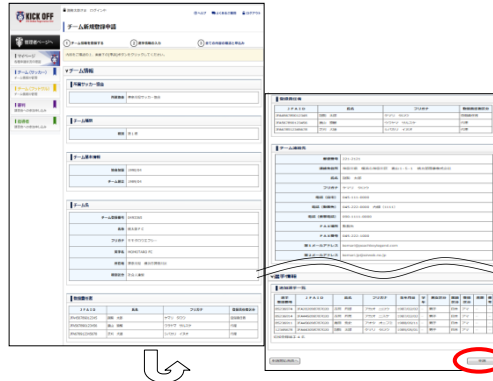
確認不要



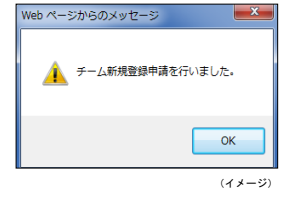
5. 申請内容に誤りがなければ、[次へ] をクリック



6. チーム・選手情報の全申請内容に誤りがなければ、[申請] をクリック



7. 申請した旨のメッセージが表示されます。Webからの申請はこれで完了です。**(※登録はまだ完了していません)**



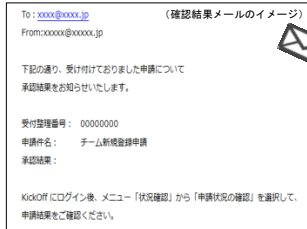
#### ④ 都道府県 FA 申請内容確認

所属の都道府県サッカー協会にて申請内容の確認が出来次第、メールがチーム登録責任者(代理含む)・チーム連絡先担当者へ送信されます。✉  
 納付いただく登録料の合計金額および明細が、KICKOFF から確認できます。確認方法は、次の⑤の流れをご覧ください。

※申請内容に不備があった場合、申請が差し戻しまたは却下されますので、申請後は承認結果を必ずご確認ください。

#### ⑤ 登録料お支払い

1. 所属の都道府県サッカー協会にて申請内容の確認が出来次第、メールがチーム登録責任者(代理含む)・チーム連絡先担当者へ送信されます。



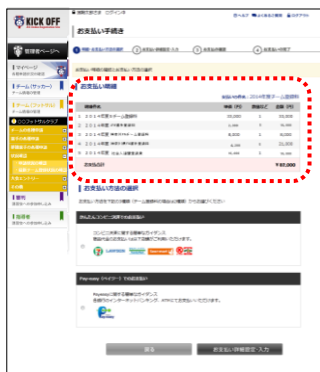
2. KICKOFF へログインし、メニュー一覧より「状況確認」⇒「申請状況の確認」をクリック



3. [支払方法選択] をクリック (ステータスが“入金待ち”の申請にボタンが表示されます)



4. 登録料お支払い金額および明細が表示されますので、ご確認ください。



5. お支払い方法を選択してください。  
 ・コンビニでのお支払い  
 ・Pay-easy(インターネットバンキング/ATM) 選択後、[お支払い詳細設定・入力] をクリック



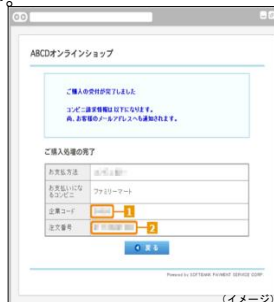
6. コンビニでお支払いの場合… 必要事項を入力し、お支払いされるコンビニを選択してください (お近くのコンビニをおすすめします)。 選択後、[次へ] をクリック



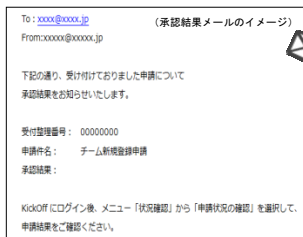
7. 支払い方法・内容を確認し、[購入] をクリック



8. 払込票を印刷、または表示されている振込番号(確認番号/注文番号/企業コード/決済番号)を控えて、選択されたコンビニ店頭へお支払いください。



9. コンビニ店頭でのお支払いが済みましたら、チーム登録は完了です。登録完了のお知らせメールがチーム登録責任者(代理含む)・チーム連絡担当者へ送信、および KICKOFF トップページにメッセージが表示されます。



ページ  
10. Pay-easy(インターネットバンキング/ATM)でお支払いの場合…

必要情報を入力し、[次へ]をクリック

※支払方法は、ATM または金融機関でのお支払と、インターネットバンキングでのお支払の2種類からお選びいただけます。



(イメージ)

11. 支払い方法・内容を確認し、[購入]をクリック



(イメージ)

12. 決済受付が完了すると決済受付完了のメールが届きます。各収納機関のインターネットバンキングにてお支払いを済ませてください。お支払が完了したら、チーム登録は完了です。登録完了のお知らせメールがチーム登録責任者(代理含む)・チーム連絡担当者へ送信、および KICKOFF トップページにメッセージが表示されます。



(イメージ)

※画面の流れや操作ボタンは金融機関により異なります。

⑥ 電子選手証出力

1. メニュー一覧より「選手写真の登録・修正」⇒「写真登録・登録証出力」をクリック



2. 登録が完了している選手のみ表示されます。[参照]から選手顔写真のデータを選択し、[アップロード]をクリック。※画像はトリミングしてからアップロードしてください。

※アップロード可能ファイル：jpg/jpeg、png、gif、tif/tiff。2MG まで



JFA ID を取得している選手は、選手自身のマイページからも顔写真登録が可能です。

3. アップロード後、「[登録証出力]」をクリックすると、選手証の印刷が可能です。



※監督証はありません。

登録料お支払いに関するご注意

申請の種類によって、登録料お支払い時に収納代行を利用できない場合があります。

以下申請により登録料の支払いが生じた場合は、都道府県FAの指示にしたがい登録料をお支払いください。

- ✓ 移籍選手追加登録申請
- ✓ 選手情報変更申請