

# KICKOFF 審判

3・4級審判員 更新講習会

# JFAラーニング

利用者ユーザーマニュアル

2023

2022年10月1日

JFA登録サービスデスク

# INDEX

## 【受講前の確認】

JFAラーニングのご利用環境について	3
<b>1. JFAラーニング 申込み方法</b>	
1-1. KICKOFFログイン～審判資格情報の確認	4
1-2. 更新講習会(JFAラーニング)の検索	5
1-3. 更新講習会(JFAラーニング)の内容ご確認	6
1-4. サンプル動画再生	7
1-5. 同意確認を行う	9
1-6. サンプル動画再生後も同意確認にチェックが入らない場合の対応	10
1-7. お支払い手続き(お支払い方法の選択)	11
1-8. お支払い手続きつづき(コンビニ決済を選択した場合)	12
<b>2. JFAラーニング 受講方法</b>	
2-1. お支払い後の受講方法	14
2-2. JFA LEARNING REFEREE 受講画面	15
2-3. 理解度確認テストの受講	16
2-4. 修了証の出力	17
<b>3. KICKOFFステータスの確認</b>	
3-1. KICKOFFで講習会ステータス(合格)を確認する	18
3-2. マイページで翌年度更新状況を確認する	19

# 【受講前の確認】 JFAラーニングのご利用環境について

JFA ID、及びKICKOFFシステムは以下環境での動作を想定してサービス提供を行っております。  
下記OS・ブラウザ以外の環境から利用した場合、画面表示が崩れる、表示されないページがあるなどの問題が発生する可能性があります。

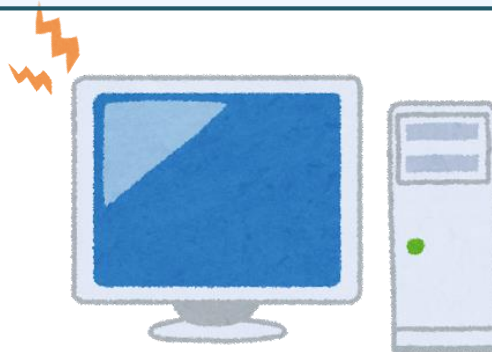
## ●JFAラーニング推奨環境

### Windows OS

WEBブラウザ: Google Chrome(最新版)  
Microsoft Edge(最新版)

### Mac OS

WEBブラウザ: Safari(最新版)



ブラウザでポップアップブロックを有効にされている場合、正しく表示されない場合があります。

ご利用の際はブラウザ設定でポップアップブロックを解除してください。  
ポップアップブロックを解除するための設定方法については、こちらからご確認ください。

<https://bit.ly/3cNA8X8>

※2019年度更新より、審判員向けJFAラーニングをiPhone(iOS / Safari の組み合わせ)にて受講いただけるようになっておりますが、推奨環境外からのご利用となりますのでご注意ください。

※指導者向けeラーニング講習は対象外です。

※パケット通信料はご利用者様のご負担となります。Wi-Fi環境での受講を推奨します。

※KICKOFFアプリについてはスマートフォン(Android・iOS)よりご利用いただけます。

# 1. JFAラーニング 申込み方法

## 1-1.KICKOFF ログイン～審判資格情報の確認

ログイン

講習会検索・申込み手続き

お支払い手続き

JFAラーニング受講

修了証出力

マイページ確認

完了



① 日本 太郎 さま (JFA ID : JFA 123456789012) がログイン中

② [マイページ] をクリックします

③ [マイページ]画面の右下にご自身の資格情報(審判等)が表示されているか、必ずご確認ください

資格別情報

審判、指導者の方は、「保有資格登録」から資格紐づけ作業を行って下さい。資格紐づけ作業の流れは[こちら](#)をクリックして下さい。本人写真を登録頂くと電子登録証が出力できます。 **保有資格登録**

※下部の紐付け資格情報にて「有効期限切れの資格があります。」というメッセージが表示される場合があります。  
サッカーおよびフットサルのチーム・選手の場合は、前(々)年度の登録チームの登録年度が経過している場合に表示されます。  
本メッセージが表示されても、新年度のチーム継続登録申請には影響はありません。

※明細書が出力される場合は、左の「支払・配送状況確認」ボタンをクリックし、支払・配送一覧画面上部の案内にしたがってください。

審判

サッカー4級審判員

審判登録番号	R000000000
所属協会	東京都サッカー協会
地区協会	
資格	サッカー4級審判員
有効期間	
翌年度更新状況	未確定

**登録証出力**

### ①ご自身のお名前でごログインしていることを確認

※パソコンを共有している場合など、前にログインした情報が残っている場合があります。ご自身のお名前でない場合は、一旦ログアウトしていただき、再度ログインし直してください。

### ②[マイページ]をクリックします

### ③[マイページ]画面の右下にご自身の資格情報(審判等)が表示されているか、必ずご確認ください



### ③の表示がない(資格が表示されていない)場合

**重要** JFA IDを誤って複数取得された場合、別のJFA IDに保有資格登録(紐付け)がされている可能性があります。  
⇒紐付け済のJFA IDでログインし直してください。

### JFA IDの取得状況が不明な場合は...

下記のお問い合わせフォームをご利用のうえ、JFA登録サービスデスクへお問い合わせください。

### 【お問い合わせフォーム】

<https://bit.ly/34mZ9jB>



# 1. JFAラーニング 申込み方法

## 1-2. 更新講習会(JFAラーニング)の検索

ログイン

講習会検索・申込み手続き

お支払い手続き

JFAラーニング受講

修了証出力

マイページ確認

完了



①[審判]メニューより、[講習会・研修会]-[講習会・研修会申込み]をクリックします

②[eラーニング]のチェックボックスをクリックします

③[検索]ボタンをクリックします

④講習会・研修会名をクリックします



地区名	講習会・研修会区分(番号)	年度	資格	講習会・研修会名	開催期間	開催場所	定員	申込期間	カテゴリー
	更新講習会 (012R100000000)	xxxx	4級	xxxx年度 サッカー4級 審判員更新 講習会JFA ラーニング	xxxx/xx/xx~ xxxx/xx/xx		12,000	xxxx/xx/xx~ xxxx/xx/xx	一般・ ユース 審判 (U- 18)・ ユース 審判 (U- 15)



重要

### 『JFAラーニングが見つからない!』

JFAラーニングは[講習会・研修会申込み]から申込みいただけます。誤って[年度更新手続き]を選択された場合は、JFAラーニングの検索や申込みはできませんのでご注意ください。

また講習会名や開催期間については各都道府県のサッカー協会により異なります。詳細は各都道府県サッカー協会へ直接お問い合わせいただくか、ホームページ等をご確認ください。

# 1. JFAラーニング 申込み方法

## 1-3. 更新講習会(JFAラーニング)の内容ご確認

ログイン

講習会検索・申込み手続き

お支払い手続き

JFAラーニング受講

修了証出力

マイページ確認

完了

受講期間を必ずご確認いただき、  
期間終了日の前日までに  
受講修了をお願いいたします。

①[申込入力]ボタンをクリックします

②[サンプルを再生する]をクリックします  
別の画面でサンプル動画の再生画面が開きます

⇒ 7ページへ



『サンプル再生』について

重要

ご利用中の端末で、**JFAラーニングが正しく受講できることを事前に確認**していただくために、必ず最後まで再生を行っていただく必要があります。

サンプル再生が終わらないと、「同意確認」及び「申込／支払い手続きへ」のボタンが押下できません。

# 1. JFAラーニング 申込み方法

## 1-4. サンプル動画再生

ログイン

講習会検索・申込み手続き

お支払い手続き

JFAラーニング受講

修了証出力

マイページ確認

完了



別の画面でサンプルコンテンツの画面が開きます

① お使いの環境が推奨環境であることを確認し、  
[サンプルスタート]をクリックします

② 画面の表示に従い、「次へ」ボタンをクリックし、  
先へ進みます



「次へ」ボタンが表示されない場合

重要

JFAラーニングは、専用のサーバに接続しコンテンツを提供しています。  
データ容量が大きい為、接続環境によってはインターネットのデータ送受信に時間がかかる場合があります。

ページ毎のデータをすべて読み込まないと「次へ」のボタンが表示されない場合があります。

また、お使いの端末によっては、画面を下方向へスクロールしないと「次へ」ボタンが表示されない場合があります。

# 1. JFAラーニング 申込み方法

## 1-4. サンプル動画再生

ログイン

講習会検索・内容確認

お支払い手続き

JFAラーニング受講

修了証出力

マイページ確認

完了



①途中でサンプル動画の再生が始まります。ご利用端末で、正しく視聴ができるかどうかをご確認ください。  
※サンプル動画の再生時に音声がかかりますのでご注意ください。

②サンプル動画の再生が完了すると、右下に「次へ」ボタンがでてきます。「次へ」をクリックして次のコンテンツに進みます。画面の案内に従って、サンプルコンテンツを進めていきます。

③すべてのサンプルコンテンツの再生が終わりましたら、「サンプルコンテンツを終了する」ボタンをクリックします。案内に従って画面を閉じていただくとKICKOFFの申込画面に戻りますので、引き続き「同意確認」を行っていただきます。

⇒ 9ページへ



重要

「次へ」ボタンが表示されない場合

【回答選択タイプ】のページでは、選んだ回答をクリックしてください。  
回答結果が表示され、「次へ」ボタンが表示されます。

サンプルコンテンツ終了

ウィンドウを閉じてください。



# 1. JFAラーニング 申込み方法

## 1-5. 同意確認を行う

ログイン

講習会検索・内容確認

お支払い手続き

JFAラーニング受講

修了証出力

マイページ確認


完了

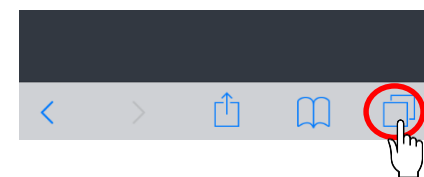
### サンプルコンテンツ終了

この画面を閉じてください。

サンプルコンテンツの画面を閉じ、KICKOFFの画面に戻ります。

<Safariをご利用されている場合の画面の閉じ方>

画面右下に表示されている  のマークをタップしていただくと、現在開いている画面が表示されますので、「×」ボタンで閉じてください。



[KICKOFF 申込み画面]

サンプル再生	<a href="#">サンプルを再生する</a> <span style="float: right;">サンプルが再生できない場合は <a href="#">こちら</a></span> <p>※ サンプル（特に動画）が視聴できるかご確認の上、同意確認にチェックを入れて、[お支払い手続きへ]ボタンをクリックして下さい。</p>
同意確認	<input type="checkbox"/> 上記の主旨を理解して同意します。
<input type="button" value="申込/支払手続きへ"/>	

① KICKOFF 申し込み画面に戻りましたら、**同意確認のチェックボックス**にチェックをいれます。

② 画面右下の「**申込/支払手続きへ**」ボタンをクリックすると支払確認のメッセージが出ますので、「OK」をクリックします。

	<input type="checkbox"/> 上記の主旨を理解して同意します。
<input type="button" value="申込/支払手続きへ"/>	



重要

「同意確認」にチェックが入らない場合

何度サンプル再生をしても、同意確認にチェックが入らない場合は…

⇒ 10ページへ

⇒ 11ページへ

# 1. JFAラーニング 申込み方法

## 1-6. サンプル再生後も同意確認にチェックが入らない場合の対応

ログイン

講習会検索・内容確認

お支払い手続き

JFAラーニング受講

修了証出力

マイページ確認

完了



「サンプルを再生する」をした後に、「同意確認」のチェックが入らない



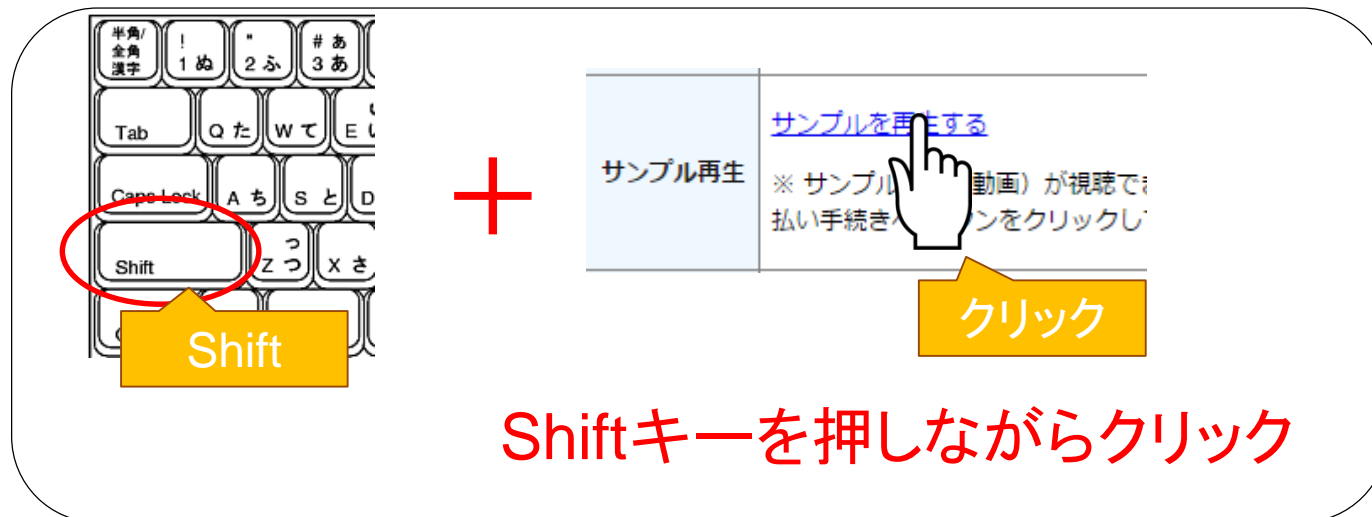
Google Chrome  
をお使いの方必見です。

**重要**

ご利用のブラウザにより、ウィンドウが隠れてしまう場合があります。  
同意確認のボタンがクリックできない時は、もう一度、以下の操作をお試しください。

- ① キーボードの「shift」キーを押しながら「サンプルを再生する」をクリックする
- ② サンプル再生画面を閉じる

⇒画面を閉じると①でクリックしたウィンドウが再表示され、同意確認のチェックボックスが活性化しチェックができる状態となります。



The diagram illustrates the correct procedure. On the left, a keyboard layout shows the 'Shift' key circled in red, with a yellow callout box labeled 'Shift' pointing to it. A large red '+' sign is placed between the keyboard and a screenshot of the 'サンプル再生' (Sample Playback) button. The button is also circled in red, with a hand icon pointing to it and a yellow callout box labeled 'クリック' (Click). Below the button screenshot, a yellow callout box contains the text 'Shiftキーを押しながらクリック' (Click while holding the Shift key).

# 1. JFAラーニング 申込み方法

## 1-7. お支払い手続き(お支払い方法の選択)

ログイン

講習会検索・内容確認

お支払い手続き

JFAラーニング受講

修了証出力

マイページ確認

完了

### お支払い手続き

① 明細・お支払い方法の選択    ② お支払い詳細設定・入力    ③ お支払の確認    ④ お支払いの完了

お支払い明細の確認とお支払い方法の選択

#### お支払い方法の選択

お支払い方法を下記からお選びください。  
※お支払い方法に応じて規定のシステム利用料がかかります。誠に恐れ入りますが何とぞご理解賜りますようお願い申し上げます。

#### クレジットカードでのお支払い

カード決済に関する簡単なガイドランス  
商品代金のお支払いには、以下のクレジットカードをご利用いただけます。



#### かんたんコンビニ決済でのお支払い

メールで送られる払込番号を使って、全国のコンビニエンスストアで代金をかんたんに支払うことができるサービスです。振込用紙の発送をお待ちいただくことなく、「申し込み→お支払→手続き完了」まで短時間で行えます。  
※お支払いは現金のみとなります。  
代金のお支払いは以下店舗がご利用いただけます。



#### Pay-easy (ペイジー) でのお支払い

メールで送られる番号を使って、インターネットバンキングおよびペイジーマークのあるATMで、代金を支払うことができるサービスです。  
各銀行のインターネットバンキング、ATMにてお支払いいただけます。  
※10万円を超えるお支払いについて  
法令改正に伴い、ATMでは10万円を超える現金でのお支払いはできません。  
キャッシュカードを利用したお支払いは、ATMのご利用が可能です。キャッシュカードを利用して、ATMでお支払いください。



お支払い詳細設定・入力

### ① [お支払い方法]を選択

- ・コンビニエンスストア
- ・クレジットカード
- ・ペイジー

お支払いの手続き後、  
すぐに受講を開始したい場合は  
クレジットカードでの決済をお選びください。

### ② [お支払い詳細設定・入力]をクリック



重要

夜間のお支払いにご注意ください

AM2:00~AM6:00はサービス停止しています

KICKOFFシステムは毎日午前2時から6時までの間はシステムメンテナンスのためサービスを停止しています。  
この間にお支払いをされた場合、**受講が開始できるのは午前8時以降**となりますのでご注意ください。

# 1. JFAラーニング 申込み方法

## 1-8. お支払い手続きつづき(コンビニ決済を選択した場合)

ログイン

講習会検索・内容確認

お支払い手続き

JFAラーニング受講

修了証出力

マイページ確認

完了

例:「かんたんコンビニ決済でのお支払い」を選択した場合



### コンビニでのお支払い

**①**

氏名	日本	太郎
email	xxx123@xxx.com	
email(確認用)	xxx123@xxx.com	
電話番号	0312345678	

お支払いになるコンビニを選択して下さい

**②**

<input type="radio"/> ファミリーマート 	<input type="radio"/> ローソン 
<input checked="" type="radio"/> セブンイレブン 	<input type="radio"/> ミニストップ 
<input type="radio"/> デイリーヤマザキ 	<input type="radio"/> セイコーマート 

キャンセル

**③** 次へ 

### ①【必ず確認してください】

ここで表示されるお名前やメールアドレス、電話番号は、JFA IDにご登録いただいている情報が自動的に入力されます。また、お支払い方法やコンビニによってはここでの電話番号を「お客様番号」として利用しますので、修正が必要ない方も、必ずご確認ください。

### ②ご希望のコンビニを選択

### ③[次へ]をクリック

# 1. JFAラーニング 申込み方法

## 1-8. お支払い手続きつづき(コンビニ決済を選択した場合)

ログイン

講習会検索・内容確認

お支払い手続き

JFAラーニング受講

修了証出力

マイページ確認

完了



例:「セブンイレブン」を選択した場合

下記の内容で購入をします。  
内容をご確認の上、よろしければ「購入」ボタンを押下ください。

ご購入内容の確認

お支払方法	WebCVS
商品名	審判 登録料2019
ご購入金額	¥5,141

お客様情報

氏名	日本太郎
e-mail	xxxx123@xxx.com
電話番号	0312345678
お支払いになるコンビニ	セブンイレブン

戻る

キャンセル

購入



②

ご購入の受付が完了しました。  
コンビニ請求情報は以下になります。  
※※こちらはお支払いの際に必要な情報になりますので、  
画面を閉じる前に必ずお控え下さい。※※

尚、KICKOFFマイページの【支払・配送状況確認】ボタンからも、  
コンビニ請求情報・お支払期限をご確認いただけます。  
(入金完了後に同画面にて、明細書の出力も可能です。)

■ローンをお選びの方へ■  
「受付番号・確認番号」(例:12345678-123456789)について、  
店舗端末(Lopp)で申込券を出力する際は、「受付番号」に  
前半の8桁、「確認番号」に後半の9桁をご入力下さい。

ご購入処理の完了

お支払い方法

お支払いになるコンビニ

お支払方法

コンビニ払い

セブンイレブン

お支払方法

コンビニ払い

お支払になるコンビニ

セブンイレブン

お支払方法

コンビニ払い

お支払になるコンビニ

セブンイレブン

戻る

① 内容を確認し、[購入]をクリック

② 購入手続きの完了画面にて、お支払いの際に必要な情報をご確認ください。



重要

支払い番号をメモする前に画面を閉じてしまったら・・・

お支払い手続きを完了後にお支払番号が分からない場合は、決済時に入力されたメールアドレス宛にお送りする「決済受付完了」メールを確認いただくか、以下のFAQをご確認ください。

くよくあるお問合せ>  
支払い番号を確認したい  
<https://bit.ly/2S83m5D>



お客様控



インターネットショッピング払込票

お支払いのみ



店舗でのお渡し商品なし



受付方法	現金の支払いのみ
お客様名	日本 太郎 様
お支払方法	コンビニ払い
お支払になるコンビニ	セブンイレブン
払込先名	
払込票番号	
払込金額	5,141円
払込期限	
お渡し方法	払込先の指定する方

**お支払期限を確認してください!**

必ず指定の期日までにお支払い完了願います。  
万一、お支払い期日にお支払いいただけない場合は講習会のお申込みがキャンセルになりますのでご注意ください。

# 2. JFAラーニング 受講方法

## 2-1. お支払い後の受講方法

ログイン

講習会検索・内容確認

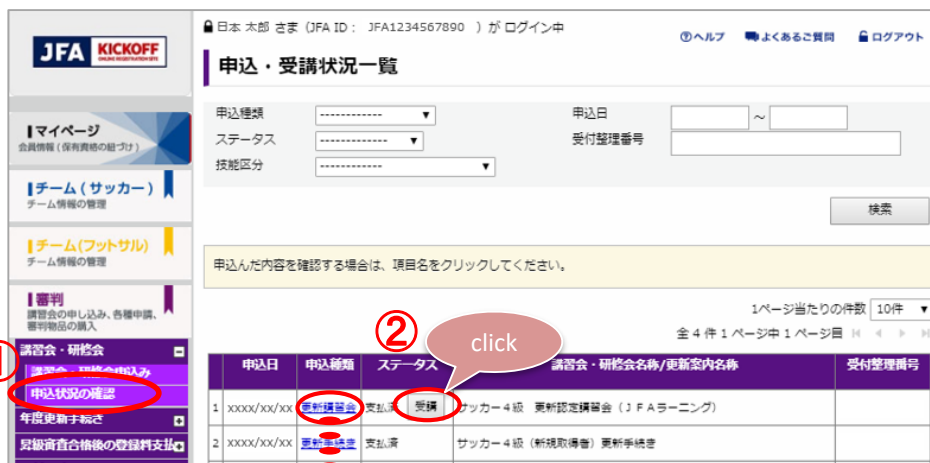
お支払い手続き

JFAラーニング受講

修了証出力

マイページ確認

完了



日本 太郎 さま (JFA ID: JFA1234567890) がログイン中

ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

### 申込・受講状況一覧

申込種類: [-----] 申込日: [-----] ~ [-----]  
 ステータス: [-----] 受付整理番号: [-----]  
 技能区分: [-----]

検索

申込んだ内容を確認する場合は、項目をクリックしてください。

1ページ当たりの件数 10件  
 全4件 1ページ中 1ページ目

申込日	申込種類	ステータス	講習会・研修会名称/更新案内名称	受付整理番号
1 xxx/xx/xx	eラーニング	支払済	サッカー4級 更新認定講習会 (JFAラーニング)	
2 xxx/xx/xx	更新手続き	支払済	サッカー4級 (新規取得者) 更新手続き	

お支払いが完了しましたら、KICKOFFの画面を開きます。

①[講習会/研修会]—[申込状況の確認]をクリックします

②申込みされたJFAラーニングのステータスが「支払済」の場合、[受講] ボタンをクリックするとeラーニングの受講を開始することができます。

※お支払い後に「支払済」が反映されるまで、2~3時間程度かかる場合がございますのでご注意ください。

③ 申込・受講状況確認画面の[eラーニング受講]ボタンからも、eラーニングの受講を開始することができます。



日本 太郎 さま (JFA ID: JFA123456789012) がログイン中

ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

### 申込・受講状況確認

#### 基本情報

受付整理番号: [-----] eラーニング受講  
 申込者: [-----]  
 申込日: [-----]  
 ステータス: 支払済

#### 申込情報

講習会・研修会開催期間: xxx/xx/xx ~ xxx/xx/xx  
 会場名: [-----]  
 講習会・研修会名称: サッカー4級 更新認定講習会 (JFAラーニング)



あらかじめ開催期間をご確認ください

重要

開催期間内に受講を修了する必要があります。  
 開催期間内に受講が修了しなかった場合、不合格となり翌年度への資格更新はできません。当年度末をもって資格が失効してしまいますので、必ず開催期間を確認しお早めに受講していただくようお願いいたします。

# 2. JFAラーニング 受講方法

## 2-2. JFA LEARNING REFEREE 受講画面



The screenshot shows the 'JFA LEARNING REFEREE' interface. At the top, there are navigation links: マニュアル (Manual), Q & A, お問い合わせ (contact), and 終了 (exit). Below this, there's a '講習会検索' (Course Search) section with a search bar and filters. A red circle highlights a course link: '年度サッカー4級審判員更新講習JFAラーニング (ここをクリックしてください)'. Below the search results, there's a 'プロフィール' (Profile) section with a '受講' (Enroll) button highlighted by a red circle. A text box explains: '受講が完了すると「済」マークに変わります。次の講義を受講してください。\* 講義は一度「受講済」になっても繰り返し受講することができます。' (When enrollment is complete, the mark changes to '済'. Please enroll in the next lesson. \* You can re-enroll in a lesson even after it becomes '受講済'). Below this, there's a '3章 理解度確認テスト' (Chapter 3 Understanding Confirmation Test) section with a '受講' (Enroll) button highlighted by a red circle. At the bottom, there's an 'アンケート+参考動画 (任意)' (Optional Survey and Reference Video) section with a '回答' (Answer) button highlighted by a red circle.

- ①講習会名称のリンクをクリック  
画面が切り替わり、講習会詳細ページが表示されます。
- ②[受講]ボタンをクリック  
別のページで該当の章が開始されます。
- ③総合理解度確認テストまで、全ての受講が終わると修了となります。

**【JFAラーニング受講中に困ったら・・・】**

JFAラーニング受講中に画面が進まない、受講完了したにもかかわらず「済」にならない等、受講中の問題については右上の「お問い合わせ」より、お問い合わせをお願いいたします。

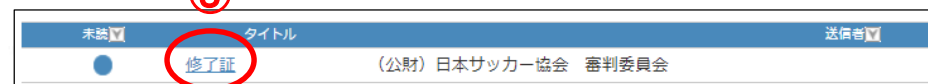
※お問い合わせフォームで受付を行った後、JFAラーニング事務局から回答いたします。JFA登録サービスデスクではお答えできませんので、あらかじめご了承ください。

# 2. JFAラーニング 受講方法

## 2-3. 理解度確認テストの受講

ログイン > 講習会検索・内容確認 > お支払い手続き > JFAラーニング受講 > **修了証出力** > マイページ確認 > 完了

理解度確認テスト終了画面



理解度確認テストまで修了されたら、修了証の出力を行います。

- ① 科目選択画面へ戻ります
- ② メッセージ欄が「未読;1件」となっていることを確認し、**[メッセージ]**をクリックします
- ③ メッセージタイトルの**[修了証]**をクリックします



## 2. JFAラーニング 受講方法

### 2-4. 修了証の出力

ログイン

講習会検索・内容確認

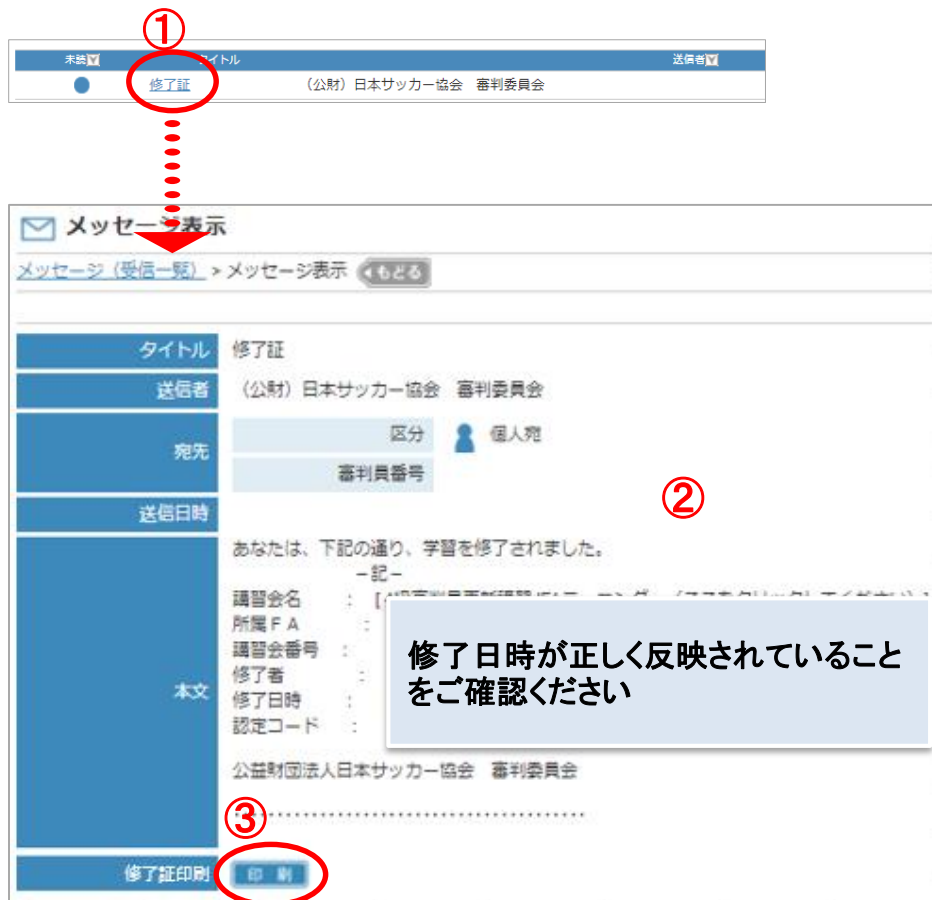
お支払い手続き

JFAラーニング受講

修了証出力

マイページ確認

完了



①

②

③

修了日時が正しく反映されていることをご確認ください

①メッセージタイトル、[修了証] をクリックします

②修了日時をご確認ください

③一番下の [印刷] ボタンをクリックし、出力された修了証を印刷またはスクリーンショット等で保存を行ってください



重要

『修了証』は保存をお願いします


修了証は資格更新を行った重要な証明です。  
修了証はJFAラーニングの開催期間内に必ず印刷またはスクリーンショット等で保存をお願いいたします。

受講期間が終了した後は、印刷、保存もできなくなりますのでご注意ください。

# 3. KICKOFFステータスの確認

## 3-1. KICKOFFで講習会ステータス(合格)を確認する

ログイン > 講習会検索・内容確認 > お支払い手続き > JFAラーニング受講 > 修了証出力 > **マイページ確認** > 完了


🔒 日本 太郎 さま (JFA ID : JFA123456789012 ) がログイン中

### 申込・受講状況一覧

申込種類

ステータス

技能区分

申込日

受付整理番

申込んだ内容を確認する場合は、項目名をクリックしてください。

No.	申込日	申込種類	ステータス	受講	備考
1	xxxx/xx/xx	<a href="#">更新講習会</a>	合格	受講	xxxx年度サッカー4級審判
2	xxxx/xx/xx	<a href="#">更新講習会</a>	合格		xxxx年度サッカー4級審判
3	xxxx/xx/xx	<a href="#">新設講習会</a>	合格		サッカー4級審判資格取得講習

①

講習会・研修会

講習会・研修会申込み

申込状況の確認

年度更新手続き

昇級審査合格後の登録料支払

各種申請

割当

② ステータスは修了の翌日に反映されます。

JFAラーニングの修了日の翌日にステータスを確認します。

① [講習会・研修会]-[申込状況の確認] をクリックします

② JFAラーニングのステータスが「合格」になっていることを必ずご確認願います



重要

JFAラーニングのステータスが修了の翌日に合格にならない場合

JFAラーニング受講一覧で、すべての講義が受講済になっているかご確認ください。

⇒ 15ページ

受講が完了した翌日に、KICKOFFのステータスが「合格」にならない場合は、正しく受講修了できていない可能性があります。

**JFAラーニングの受講は期間に余裕を持って受講いただきますようお願い致します**

# 3. KICKOFFステータスの確認

## 3-2. マイページで翌年度更新状況を確認する

ログイン

講習会検索・内容確認

お支払い手続き

JFAラーニング受講

修了証出力

マイページ確認

完了

マイページから、**翌年度更新状況**をご確認ください。



日本 太郎 さま (JFA ID: JFA 123456789012) がログイン中

マイページ

資格別情報

審判、指導者の方は、「保有資格登録」から資格紐づけ作業を行って下さい。資格紐づけ作業の流れは[こちら](#)をクリックして下さい。本人写真を登録すると電子登録証が出力できます。

※下部の紐づけ資格情報にて「有効期限切れの資格があります。」というメッセージが表示される場合があります。サッカー会およびフットサルのチーム・選手の場合は、前（々）年度の登録チームの登録年度が経過している場合に表示されます。本メッセージが表示されても、新年度のチーム継続登録申請には影響はありません。

※明細書が出力される場合は、左の「支払・配送状況確認」ボタンをクリックし、支払・配送一覽画面上部の案内にしたがってください。

資格	サッカー4級審判員
審判登録番号	R000000000
所属協会	東京都サッカー協会
地区協会	
資格	サッカー4級審判員
有効期間	xxxx/04/01~xxxx/03/31
翌年度更新状況	未確定

登録証出力

### 更新が完了している場合

審判登録番号	R000000000
所属協会	東京都サッカー協会
地区協会	
資格	サッカー4級審判員
有効期間	xxxx/04/01~xxxx/03/31
翌年度更新状況	確定

▶ 翌年度の更新が完了している  
と、「**確定**」と表示されます。

※有効期間は、「**翌年度の4月1日**」  
に、自動で新しい期間に更新されま  
す。  
当年度の3月31日までは、更新確  
定されていても、現在の有効期間  
が表示されます。

### 更新が完了していない場合

審判登録番号	R000000000
所属協会	東京都サッカー協会
地区協会	
資格	サッカー4級審判員
有効期間	xxxx/04/01~xxxx/03/31
翌年度更新状況	未確定

▶ 翌年度の更新が完了されて  
いないと、「**未確定**」と表示され  
ます。

★更新講習会・JFAラーニングを  
受講された場合…  
【講習会・研修会】-【申込状況の  
確認】より、再度ステータスをご確  
認ください。

★年度更新手続きより更新の登  
録料をお支払いされた場合…  
お支払い後に、都道府県での確  
定作業があるため、まだ確定がさ  
れていない可能性があります。



重要

**ご自身の資格更新状況は、お早めにご確認ください。**

年度切替後、更新が出来ていない場合は、  
資格が失効となります。

# 改訂履歴

変更日/更新日	変更理由・変更内容
2017/11/28	初版(リニューアル)
2018/10/26	2019年度版へ内容修正
2019/09/09	2020年度版へ文言修正
2020/10/01	2021年度版へ文言修正
2021/10/01	2022年度版へ文言修正
2022/10/01	2023年度版へ文言修正